

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome	Luigi Arcangelo
Telefono	0817957294
Indirizzo posta elettronica	luigi.arcangelo@comune.napoli.it
Indirizzo Pec	luigi.arcangelo@pec.comune.napoli.it
Incarico attuale	<b>Titolare di incarico di Elevata Qualificazione di tipo “C” denominato “Contenzioso Servizio Sanzioni Amministrative”</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Datore di lavoro
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DA GIUGNO 2024 IN CORSO**  
Comune di Napoli, Palazzo San Giacomo, Piazza Municipio - 80133 Napoli  
Istruttore Direttivo Amministrativo  
Giusta **DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA 176I/2024/25 del 04/06/2024**, ex art. 8 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, **titolare dell’incarico di Elevata Qualificazione di tipo “C” denominato “Contenzioso Servizio Sanzioni Amministrative”**, istituito con Disposizione Organizzativa n. 12 del 06/05/2024, per il Servizio Sanzioni Amministrative, rientrante nel contingente assegnato all’Area Entrate
- Gestione delle attività relative al contenzioso e della banca dati sentenze.
  - Gestione Ricorsi G.d.P. avverso sanzioni C.d.S. e atti di riscossione coattiva, redazione memorie difensive e costituzione in giudizio.
  - Gestione del procedimento di emissione delle Ingiunzioni Sindacali relative alla violazione di Leggi, Regolamenti ed Ordinanze Sindacali
  - Invio ai competenti uffici dell’area Avvocatura degli atti per i giudizi di competenza delle magistrature superiori.
  - Procedure Concorsuali e Fallimenti.

**DA SETTEMBRE 2022 A GIUGNO 2024**

Comune di Napoli, Palazzo San Giacomo, Piazza Municipio - 80133 Napoli  
Istruttore Direttivo Amministrativo

**Responsabile Ufficio Ingiunzioni, Regolamenti e OO.SS. - Titolare di incarico di specifiche responsabilità (Fascia A) ex art. 70 quinques, comma 1 CCNL 21/05/2018**, Responsabile di procedimenti complessi, responsabilità Istruttoria di tutti i procedimenti sanzionatori determinati dalle violazioni alle norme, dei Regolamenti e delle Ordinanze Sindacali, della convalida dei sequestri della Redazione ordinanze di confische, nonché in qualità di delegato del Sindaco, responsabile dei rapporti con l’Autorità Giudiziaria e l’Area Avvocatura, la gestione del Contenzioso innanzi G.d.P. e la redazione di atti Costituzione in Giudizio

**DA DICEMBRE 2021 IN CORSO**

Comune di Napoli, Palazzo San Giacomo, Piazza Municipio - 80133 Napoli  
Istruttore Direttivo Amministrativo

**Delegato del Sindaco per la rappresentanza in giudizio del Comune di Napoli** nei procedimenti inerenti il contenzioso avverso le sanzioni amministrative, in materia di opposizioni al C.d.S. e Ordinanze Ingiunzioni, e nei giudizi di cognizione ordinaria in materia di iscrizione a ruolo afferenti le sanzioni amministrative di competenza del G.d.P.

- redatti in qualità di estensore/delegato oltre 750 atti di costituzione in giudizio.

**Delegato dalla Prefettura di Napoli** alla rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione nei giudizi di opposizione alle ordinanze ingiunzioni di cui all'art. 205 del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 258, ivi comprese quelle correlate l'applicazione di sanzioni accessorie

#### **DA GENNAIO 2011 A NOVEMBRE 2021**

Libero Professionista

##### **Avvocato**

Avvocato, redazioni di atti nell'ambito del diritto Penale, processuale Penale; attività difensiva in udienza presso le A.G. sul tutto il territorio nazionale.

Avvocato, **professionista esterno, inserito nella "short list" per il conferimento di incarichi legali di difesa e rappresentanza in giudizio del Comune di Torre Annunziata e del Comune di Poggiomarino con riferimento al Contenzioso Civile e Penale.**

In particolare ha difeso e rappresentato l'amministrazione Comunale di Torre Annunziata dal 2015 al 2021, in numerosi procedimenti sia Civili, innanzi al G.d.P., Tribunale e Corte di Appello, inerenti la responsabilità extracontrattuale, che Penali attraverso la Costituzione di Parte Civile in procedimenti in cui l'Ente rivestiva la veste di persona offesa danneggiato dal reato.

#### **DA OTTOBRE 2006 A DICEMBRE 2010**

Avv. Vincenzo Cirillo, Corso Vittorio Emanuele III, 445 – 80058 Torre Annunziata (Na)

Studio Legale

##### **Pratica forense/Collaborazione Professionale**

Analisi e ricerche giurisprudenziali; redazioni di atti nell'ambito del diritto Penale, processuale Penale; attività difensiva e procuratoria in udienza presso i Giudici di Pace del Distretto di Corte d'Appello di Napoli e del Tribunale Monocratico di Torre Annunziata.

Ricerca e studio nell'ambito del diritto Penale e Civile.

Redazione di atti e pareri in materia di diritto Penale, e Penale Minorile.

#### **INCARICHI, ULTERIORI ESPERIENZE PROFESSIONALI,**

- Date

##### **2022 -2023**

DISPOSIZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE UMANE n. 28 del 25/10/2022 **Membro della Commissione relativa al Concorso pubblico per il reclutamento di personale di categoria D da inquadrare tra il personale del Comune di Napoli e della Città Metropolitana di Napoli**

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE ABILITAZIONI PROFESSIONALI**

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

##### **AGOSTO 2020 – MAGGIO 2021**

**Tirocinio Formativo di 800 ore**, nell'ambito del "*Corso-concorso RIPAM Campania per il reclutamento di complessive n. 950 unità di personale di categoria D*" presso la Procura Generale presso la Corte di Appello di Napoli.

**GENNAIO 2011**

**Iscrizione all'Albo degli Avvocati**, presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torre Annunziata

**OTTOBRE 2006**

**Laurea in Giurisprudenza**, conseguita presso l'Università Federico II di Napoli, con tesi in Diritto Penale dal titolo "Il finanziamento illecito dei Partiti politici"

**MADRELINGUA**

**Italiana**

**ALTRE LINGUE**

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

BUONO

- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Buona Conoscenza Dei Sistemi Operativi Windows E Del Pacchetto Microsoft Office, Dei Vari Client Di Posta Elettronica, Dei Browser Di Navigazione (Google Chrome, Mozilla Firefox), Utilizzo Della Firma Digitale, Del Processo Civile Telematico. Utilizzo Delle Piattaforme Digitali Di Comunicazione E Didattica A Distanza (Skype, Microsoft Teams, Zoom)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI E  
ORGANIZZATIVE**

In grado di inserirsi velocemente in nuovi contesti lavorativi grazie a doti di elevata motivazione, flessibilità e proattività.

Responsabile, determinato ed efficiente, nel corso della propria decennale attività professionale ha imparato a lavorare sotto pressione ed in tempi ristretti, rispettando le numerose scadenze di natura tecnica e processuale.

**PATENTE**

A, B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Napoli, 14/06/2024

*F.to Luigi Arcangelo*

Autocertificazione ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000

Io sottoscritto consapevole delle conseguenze penali derivanti da dichiarazioni false e mendaci, come disposto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, attesto che tutto quanto riportato nel curriculum corrisponde a verità.

Napoli, 14/06/2024

*F.to Luigi Arcangelo*